



Ai docenti, loro sedi  
 All'Albo  
 Al DSGA

OGGETTO: **DECRETO DI NOMINA E DELEGA FUNZIONI AI DOCENTI (ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO A.S. 2022/2023).**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il T.U. D.L.gs 297/94
- Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/97 Visto il D.P.R. 8/03/99 n. 275
- Visto l'art. 25 d.Lgs. n.165/2001
- Vista la L. 107/2015
- Visto il CCNL Scuola vigente
- Ritenuto di individuare i sottoelencati docenti in servizio quali componenti dello STAFF di dirigenza inteso come leadership diffusa
- Acquisita la disponibilità degli insegnanti interessati
- Considerato che nella seduta del Collegio docenti (1-20 Settembre 2022) sono state designate le figure dell'organigramma
- Ritenuto di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni

#### CONFERISCE

Le sottoelencate nomine ai docenti incaricati di collaborare/coadiuvare il Dirigente Scolastico per l'a.s. 2022/23, con delega a svolgere le attività in elenco:

#### COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E LORO COMPITI

##### Collaboratore del Dirigente Prof. Leonardo Gabriele - docente scuola Secondaria 1°

- Supporta il lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella definizione dell'organizzazione generale.
- Collabora con il Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, lo staff direttivo nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei Docenti.
- Sostituisce il D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, o su specifica delega;
- È delegato alla firma degli atti;
- Supporta i flussi informativi e comunicativi interni ed esterni
- Gestione registro elettronico;
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Coordinamento di Commissioni e gruppi di lavoro e Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla Scuola secondaria di I grado
- Contatti con le famiglie;
- Coordina le azioni di formazione in collaborazione con le funzioni strumentali al POF.
- Segretario verbalizzante Collegio dei docenti

##### Collaboratrice: Ins Giulia Benvenuto - docente di scuola Primaria

- Collabora con il D.S. e i Docenti Collaboratori
- Partecipa alle riunioni periodiche di staff;
- Sostituzione del DS in caso di assenza del docente collaborator Prof Gabriele , con delega alla firma degli atti;
- Supporta i flussi informativi e comunicativi interni ed esterni
- Raccordo con le funzioni strumentali Area 2- 3-4 e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria.



- Gestione registro elettronico;
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Elaborazione e Coordinamento del piano di formazione

**Collaboratrice: Ins Carelli Schiavonea - docente di scuola Primaria**

- Promozione di azioni di miglioramento del PTOF, cura la rendicontazione delle attività attraverso il RAV, elabora e monitora i percorsi individuati nel PdM.
- Raccordo con la funzione strumentale Area 1 e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola primaria.
- Coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa della scuola primaria

**COORDINATORI DI PLESSO**

**INFANZIA MONTESSORI: Ins. Toscano Assunta - Falsetta Maria Luisa**

**PRIMARIA AMERISE: Ins Abate Carmela**

**PRIMARIA ARIOSTO: Ins. Madeo Maria Rosaria**

**SECONDARIA ERODOTO: prof. Fabbriatore Davide**

- Delega del DS a presiedere i consigli di classe, interclasse, intersezione
  - Rapporti con la dirigenza e la segreteria per le sostituzioni dei docenti assenti, per la gestione del plesso
  - Gestione comunicazione interna
  - Rapporti con le famiglie
  - Collaborano con il dirigente scolastico nella definizione dell'organizzazione relativa allo specifico ordine di scuola;
  - Collaborano con il dirigente scolastico, lo staff direttivo e le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei Docenti.
  - Coordinano le attività di programmazione/progettazione, raccolgono e diffondono il materiale prodotto dai vari gruppi;
  - Coordinano, in collaborazione con il dirigente ed il collaboratore vicario, le attività di monitoraggio e valutazione del POF relative ai diversi ordini di scuola;
  - Costituiscono il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente;
  - Coordinano la programmazione di classe/sezione, relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà;
  - Si fanno portavoce delle esigenze delle componenti del team/consiglio di classe/sezione, cercando di armonizzarle fra di loro;
  - Informano il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe/sezione, riferendo sui problemi rimasti insoluti;
  - Mantengono il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
  - Elaborano e presentano entro il 20 ottobre il progetto di Plesso.

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (F.S.)**

(art. 28 del CCNL 26-5-1999)

**BERARDI MARISA**, quale docente incaricato dello svolgimento della seguente funzione strumentale:

**AREA 1 - GESTIONE PTOF E SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE.**

**Compiti**

- 1 Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF;
- 2 Stesura dei mini-POF;
- 3 Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM;



- 4 Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piano di lavoro annuali, progetti, relazioni...);
- 5 Supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curriculare ed extracurriculare;
- 6 Raccolta, armonizzazione e archiviazione delle progettazioni curricolari e laboratoriali;
- 7 Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione;
- 8 Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.

**CASCIARO ANTONELLA**, quale docente incaricato dello svolgimento della seguente funzione strumentale:

**AREA 2 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: ACCOGLIENZA, TUTORAGGIO, CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO.**

**Compiti**

- 1 Organizzazione gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni;
- 2 Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la funzione strumentale Area 3;
- 3 Raccolta e diffusione, tra i docenti dei Consigli, delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento in collaborazione con la funzione strumentale Area 3;
- 4 Interazione con animatori digitali e con addetto alla comunicazione per sito web e gestione delle pagine social;
- 5 Predisposizione di iniziative per potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze;
- 6 Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazioni alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica;
- 7 Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.

**FALSETTA MARIA LUISA**, quale docente incaricato dello svolgimento della seguente funzione strumentale per la scuola dell'infanzia:

**AREA 3 – INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA (SCUOLA DELL'INFANZIA)**

**Compiti**

- 1 Accoglienza inserimento degli alunni con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- 2 Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA e BES.
- 3 Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'equipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato;
- 4 Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione del PEI e del PDP;
- 5 Stesura e aggiornamento del PAI;
- 6 Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- 7 Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.

**ABATE CARMELA**, quale docente incaricato dello svolgimento della seguente funzione strumentale per la scuola primaria:

**AREA 3 – INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA (SCUOLA PRIMARIA).**

**Compiti**

- 1 Accoglienza e inserimento degli alunni con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- 2 Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA e BES.
- 3 Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'equipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato;
- 4 Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione del PEI e del PDP;
- 5 Stesura e aggiornamento del PAI;
- 6 Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- 7 Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.

**LANZILLOTTI ERMANNIO**, quale docente incaricato dello svolgimento della seguente funzione strumentale per la scuola secondaria di primo grado:



### **AREA 3 – INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA (SCUOLA SECONDARIA).**

#### **Compiti**

- 1 Accoglienza e inserimento degli alunni con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- 2 Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con disabilità, DSA e BES.
- 3 Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'equipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato;
- 4 Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione del PEI e del PDP;
- 5 Stesura e aggiornamento del PAI;
- 6 Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- 7 Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione.

**ABATE MARIA CARMELA**, quale docente incaricato dello svolgimento della seguente funzione strumentale:

### **AREA 4 – RAPPORTI CON ENTI ESTERNI, VISITE GUIDATE E PROGETTI CON IL TERRITORIO.**

#### **Compiti**

- 1 Proposta ai docenti dei vari ordini di scuola di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.
- 2 Organizzazione e gestione delle attività di continuità e orientamento scolastico sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici;
- 3 Raccolta delle proposte avanzate dai consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione;
- 4 Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa;
- 5 Organizzazione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- 6 Raccolta delle relazioni finali, archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio, realizzati nell'anno scolastico;
- 7 Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali;
- 8 Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- 9 Interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del dirigente scolastico, il DSGA.

**TURANO MARIA GIUSEPPINA**, quale docente incaricato dello svolgimento della seguente funzione strumentale:

### **AREA 4 – RAPPORTI CON ENTI ESTERNI, VISITE GUIDATE E PROGETTI CON IL TERRITORIO.**

#### **Compiti**

- 1 Proposta ai docenti dei vari ordini di scuola di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.
- 2 Organizzazione e gestione delle attività di continuità e orientamento scolastico sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici;
- 3 Raccolta delle proposte avanzate dai consigli dei vari ordini di scuola e successiva calendarizzazione;
- 4 Supporto ai docenti delle varie classi interessate nella fase progettuale, organizzativa, esecutiva e valutativa;
- 5 Organizzazione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- 6 Raccolta delle relazioni finali, archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna uscita, visita o viaggio, realizzati nell'anno scolastico;
- 7 Pianificazione e coordinamento delle manifestazioni in itinere e finali;
- 8 Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- 9 Interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del dirigente scolastico, il DSGA.

### **COMMISSIONI e GRUPPI DI LAVORO DI ISTITUTO**

Al fine di rendere più funzionale l'organizzazione interna, il Collegio Docenti si struttura annualmente in Commissioni e Gruppi di lavoro, in relazione al Piano di attività predisposto dal Collegio Docenti all'inizio dell'anno scolastico. Possono essere coordinati dalle Funzioni Strumentali.



### DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Elaborano ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo verticale, anche in collaborazione con esperti esterni. Definiscono e monitorano lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.) Individuano traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale

### GRUPPO POF/RAV/PDM

Promuove azioni di miglioramento del PTOF, cura la rendicontazione delle attività attraverso il RAV, elabora e monitora i percorsi individuati nel Pdm.

### GRUPPO DI LAVORO PNSD/TEAM DIGITALE

#### Compiti

- Promuovere l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica
- Coordinare le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie
- Favorire momenti di formazione comune, riflessioni metodologiche
- Favorire il confronto e scambio di esperienze e materiali
- Gestire la comunicazione attraverso piattaforme e learning e sito web

### COMMISSIONE INCLUSIONE (alunni difficoltà di apprendimento)

#### Compiti

- Elaborazione del piano di inclusione
- Elaborare proposte per l'attuazione del progetto di integrazione degli alunni con difficoltà di apprendimento.
- Garantire la circolazione delle informazioni/esperienze.
- Supportare i colleghi nell'attuazione dei progetti di integrazione/inclusione.
- Elaborare proposte di coinvolgimento dei genitori nella realizzazione del progetto di integrazione/inclusione
- Elaborare proposte in relazione alla realizzazione del progetto d'Istituto e alle esigenze formative.

### SCHEMA GENERALE NOMINATIVI DOCENTI CON INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE, REFERENTI DI AMBITO E COMPONENTI DI COMMISSIONE A.S. 2022/23

Team innovazione e PNRR Scuola 4.0	Ins. Antonellina Casciaro scuola primaria Ins. Schiavonea Carelli scuola primaria Ins. Assunta Toscano scuola dell'inf. Prof.ssa Emilia Berlingieri scuola sec. di I grado prof. Davide Fabbricatore scuola sec. di I grado prof. Marco Iannini scuola sec. di I grado prof. Raffaele Le Pera scuola sec. di I grado
RLS (DLgs 81/08)	Prof. Eugenio Conforti
Resp. bullismo/cyberb. (L.71/17)	Ins. Schiavonea Carelli Prof. Davide Fabbricatore
Team per il contrasto del bullismo (DM 18/21)	Primaria: Giulia Benvenuto (animatore digitale) Sec. I Grado: Davide Fabbricatore/Emilia Berlingieri



Referenti d'Istituto per l'Inclusione	Ins. Falsetta ML Ins. Carmela Abate Prof. Ermanno Lanzilotti
Referente Scuola Senza Zaino	Ins. Falsetta Maria Luisa, Scuola Infanzia Ins. Maria Murano Scuola Primaria Amerise Ins. Giulia Benvenuto referente di Istituto Prof. Marco Iannini Scuola Secondaria I grado
Coordinatore d'istituto di Ed.civica	Prof.ssa Emilia Berlingieri
Referente Attività sportive	Prof. Angelo Fusaro
Referente Strumento Musicale	Prof. Cosimo Berardi
Referente Eventi	Ins Marianna Cuceli
Team Educazione Civica	Ins. Assunta Toscano Infanzia Ins. Maria Carmela Abate Amerise Ins. Lucia Picerno Ariosto
NIV - Nucleo Interno di Valutazione (DPR 80/13)	DS Ersilia Susanna Capalbo Ins. Schiavonea Carelli Ins. Maria Luisa Falsetta Prof. Leonardo Gabriele + Docenti assegnatari FS
Consiglio dei ragazzi	Oreste e Benvenuto

#### COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

Ins. Claudia Catapano	Prime
Ins. MT Benvenuto	Seconde
Ins. Picerno Lucia	Terze
Ins. Maria Carmela Abate	Quarte
Ins. Marrazzo Mirella	Quinte

#### RESP. DIPARTIMENTO

LETTERARIO	Scuola dell'Infanzia: Valentina Graziano Scuola Primaria: Ins. Maria Pina Turano Scuola Sec. I Grado: Prof. Raffaele Le Pera
------------	--



MATEMATICO/SCIENTIFICO	Scuola dell'Infanzia: Ins. Maria Luisa Falsetta Scuola Primaria: Ins. Claudia Catapano Scuola Sec. I Grado: Prof. Marco Iannini
LINGUISTICO	Scuola dell'Infanzia: Ins. Sandra Zanfini Scuola Primaria: Ins. Marisa Servidio Scuola Sec. I Grado: Prof.ssa Carmela Rocco
ARTISTICO	Scuola dell'Infanzia: Ins. Assunta Toscano Scuola Primaria: Ins. Maria Teresa Mazzei Scuola Sec. I Grado: Prof.ssa Danila Cerasoli

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO		
<b>Commissione Inclusione GLI d'Istituto</b>	Un docente curricolare e di sostegno per ogni grado scolastico + 2 genitori (segue nomina)	Docenti Funzione Strumentale
<b>Commissione Inclusione per alunni con disabilità- GLI allargato</b> (tutti gli insegnanti di sostegno ed un docente per ogni classe/sez. in cui sono inseriti gli alunni diversamente abili)	Tutti gli insegnanti di sostegno ed un docente per ogni classe/sez. in cui sono inseriti gli alunni diversamente abili	Docenti Funzione Strumentale Area
<b>Commissione Continuità</b> (due docenti per ogni grado scolastico più 1 docente per ogni plesso di scuola dell'Infanzia)	Falsetta Maria Luisa- Toscano Assunta Abate Maria Carmela – Turano Maria Giuseppina Madeo Maria Rosaria -Picerno Lucia Oranges Annabella- Santacaterina Assunta	Docenti Funzione Strumentale
<b>Commissione Eventi</b> (due docenti per Infanzia, due docenti per Primaria, tre docenti per Secondaria 1°)	Cuceli Marianna - Falsetta Maria Luisa- Toscano Assunta Abate Maria Carmela – Turano Maria Giuseppina Madeo Maria Rosaria - Picerno Lucia Oranges Annabella- Santacaterina Assunta	Cuceli Marianna
<b>ERASMUS</b>	GRUPPO DI LAVORO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ds</li> <li>• Dsga</li> <li>• Prof. Leonardo Gabriele</li> <li>• Prof. Davide Fabbricatore</li> <li>• Ins. Giulia Benvenuto</li> <li>• Ins. Schiavonea Carelli</li> <li>• Ins. Antonella Casciaro</li> <li>• Prof. Gisa Perri</li> </ul>	REFERENTE: Ins. Maria Teresa Benvenuto



<b>SAVE THE CHILDREN</b>	Gruppo di Lavoro: Antonietta Labamonte Carmelina Amerise Danila Cerasoli Davide Fabbricatore Leonardo Gabriele Ermanno Lanzillotti Rossella Ranieri	Referente: Emilia Berlingieri																																																																																																								
<b>CONSIGLIO DEI RAGAZZI</b>	Stella Oreste Benvenuto Giulia	Benvenuto Giulia																																																																																																								
<b>Coordinatori team di classe scuola primaria</b>	<table><thead><tr><th colspan="2"><b>PLESSO AMERISE</b></th><th colspan="2"><b>PLESSO ARIOSTO</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>1D</td><td>RAGO</td><td>1A</td><td>CHIARO</td></tr><tr><td>1E</td><td>PERRELLA</td><td>1B</td><td>CATAPANO</td></tr><tr><td>1F</td><td>MAIO</td><td>1C</td><td>FUILICE</td></tr><tr><td>1G</td><td>TASSITANI</td><td>2A</td><td>MADEO M.R.</td></tr><tr><td>1H</td><td>GRILLO</td><td>2B</td><td>FUOCO C.</td></tr><tr><td>2C</td><td>CARICATO</td><td>3A</td><td>PICERNO</td></tr><tr><td>2D</td><td>CUCELI</td><td>4A</td><td>BENVENUTO G.</td></tr><tr><td>2E</td><td>IACINO</td><td>4B</td><td>SCAGLIONE</td></tr><tr><td>2F</td><td>BENVENUTO M.T.</td><td>4C</td><td>MENDICINO R.</td></tr><tr><td>2G</td><td>CAPRISTO</td><td>5A</td><td>SERVIDIO</td></tr><tr><td>3B</td><td>CONTRADA</td><td>5B</td><td>MENDICINO</td></tr><tr><td>3C</td><td>MONTALTO L.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3D</td><td>ROMIO ANNAMRIAA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3E</td><td>BERARDI M.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3F</td><td>BRUNITO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3G</td><td>PERCIOLO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4D</td><td>MURANO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4E</td><td>ABATE M.C.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4F</td><td>ORESTE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4G</td><td>SISTO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4H</td><td>SISCA</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5C</td><td>MONTELEONE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5D</td><td>MARRAZZO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5E</td><td>TORCHIARO</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5F</td><td>SERVIZIO</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	<b>PLESSO AMERISE</b>		<b>PLESSO ARIOSTO</b>		1D	RAGO	1A	CHIARO	1E	PERRELLA	1B	CATAPANO	1F	MAIO	1C	FUILICE	1G	TASSITANI	2A	MADEO M.R.	1H	GRILLO	2B	FUOCO C.	2C	CARICATO	3A	PICERNO	2D	CUCELI	4A	BENVENUTO G.	2E	IACINO	4B	SCAGLIONE	2F	BENVENUTO M.T.	4C	MENDICINO R.	2G	CAPRISTO	5A	SERVIDIO	3B	CONTRADA	5B	MENDICINO	3C	MONTALTO L.			3D	ROMIO ANNAMRIAA			3E	BERARDI M.			3F	BRUNITO			3G	PERCIOLO			4D	MURANO			4E	ABATE M.C.			4F	ORESTE			4G	SISTO			4H	SISCA			5C	MONTELEONE			5D	MARRAZZO			5E	TORCHIARO			5F	SERVIZIO			
<b>PLESSO AMERISE</b>		<b>PLESSO ARIOSTO</b>																																																																																																								
1D	RAGO	1A	CHIARO																																																																																																							
1E	PERRELLA	1B	CATAPANO																																																																																																							
1F	MAIO	1C	FUILICE																																																																																																							
1G	TASSITANI	2A	MADEO M.R.																																																																																																							
1H	GRILLO	2B	FUOCO C.																																																																																																							
2C	CARICATO	3A	PICERNO																																																																																																							
2D	CUCELI	4A	BENVENUTO G.																																																																																																							
2E	IACINO	4B	SCAGLIONE																																																																																																							
2F	BENVENUTO M.T.	4C	MENDICINO R.																																																																																																							
2G	CAPRISTO	5A	SERVIDIO																																																																																																							
3B	CONTRADA	5B	MENDICINO																																																																																																							
3C	MONTALTO L.																																																																																																									
3D	ROMIO ANNAMRIAA																																																																																																									
3E	BERARDI M.																																																																																																									
3F	BRUNITO																																																																																																									
3G	PERCIOLO																																																																																																									
4D	MURANO																																																																																																									
4E	ABATE M.C.																																																																																																									
4F	ORESTE																																																																																																									
4G	SISTO																																																																																																									
4H	SISCA																																																																																																									
5C	MONTELEONE																																																																																																									
5D	MARRAZZO																																																																																																									
5E	TORCHIARO																																																																																																									
5F	SERVIZIO																																																																																																									
<b>Coordinatori Consigli di classe Secondaria di primo grado</b>	1A RAGO GRAZIA MARIA 1B SANTACATERINA ASSUNTA 1C FALSETTA 1D LE PERA 1E LE VOCI 2A AMERISE 2B LANZILLOTTI 2C PERRI 2D CERASOLI 2E FABBRICATORE DAVIDE 2F ALBAMONTE MARIA ANTONIETTA 3A ORANGES 3B ABBRUZZESE 3C FUSARO ANGELO 3D IANNINI MARCO																																																																																																									



<b>Tutor per Anno di prova</b>	<b>Docente neoimpresso</b>	<b>Tutor</b>	
	Meringolo Maria	Abate Maria Carmela	
	Bruno Teresa	Iacino Carmela	
	Grillo Gemma	Sisto Loredana	
	Rimoli Pinuccia	Carelli Schiavonea	
	Filice Maria	Madeo Maria Rosaria	
	Perrella Carla	Caricato Maria	
	Maio Maria Assunta	Benvenuto Maria Teresa	
	Amato Filomena	Salerno Amalia	
	Costanzo Valentina	Casciaro Antonella	
	Mendicino Rolando	Picerno Lucia	

#### **COORDINATORI E RESPONSABILI**

I docenti sono altresì designati quale incaricati del trattamento dei dati personali di cui entrano in possesso nell'espletamento delle funzioni assegnate e sono tenuti ad attenersi alle regole dettate del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Tutti infine vigileranno sulla corretta gestione e conservazione dei documenti contenenti dati personali (es. registri ed elenchi vari), in particolare quelli sensibili (es. certificati medici o altre certificazioni sanitarie), ricordando devono essere chiusi al sicuro o inviati, in forma riservata alla segreteria.

Nello svolgimento delle varie funzioni i docenti sono tenuti al rispetto delle normative vigenti ed alle indicazioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17c. Ibis e 25, c5 del D.lgs. n. 165/2001 per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative ed amministrative di competenza del DS, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

La misura del compenso da corrispondere sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche per erogare parte delle risorse assegnate all'istituto per la valorizzazione del personale docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Ersilia Susanna Capalbo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)